

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Контроль за соблюдением эпидемиологического режима (проветривание, влажная уборка с применением дез. средств). | ежедневно | Врач,  фельдшер, технический персонал |
| 5. | В случае выявления массового заболевания (в начальных классах отсутствие 25% обучающихся, в старших классах – 30 % обучающихся) учебные занятия приостановить. (по согласованию с СЭН ). |  | директор |
| 6. | Ограничение посещение массовых мероприятий. |  | директор |
| 7. | Не допущение к работе педагогов и работников МОП с симптомами ОРВИ |  | директор |

**План работы и мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обеспечение контроля температуры тела педагогов, работников гимназии, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом. | в период эпидемического подьема | Зам.по АХЧ |
| 2. | Прием учащихся через разные входы в соответствии с графиком. | в период эпидемического подьема | Зам. директора по ВР |
| 3. | Обеспечение контроля температуры тела учащихся гимназии, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. | в период эпидемического подьема | Классные руководители |
| 4. | Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты. | в период эпидемического подьема | Зам. по АХЧ |
| 5. | Проведение дезинфицирующих мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.(по графику) | в период эпидемического подьема | Зам. по АХЧ |
| 6. | Организация информирования учащихся, родителей и сотрудников гимназии, о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции. | в течении года | Зам. директора по ВР |

**План мероприятий по недопущению формирования очагов пандемического гриппа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Организация и проведение медицинских осмотров школьников, выявление больных детей. | постоянно | врач  фельдшер |
| 2. | Изоляция детей и персонала с признаками гриппоподобного заболевания от других обучающихся и персонала и отправление их на лечение. Использование средств индивидуальной защиты  (одноразовые маски). | постоянно | фельдшер, |
| 3. | Обеспечение достаточного количества дезинфицирующих средств для уборки. | постоянно | Заместитель директора по АХР  О.А. Чакшова |
| 4. | Обеспечение контроля за регулярным и качественным проведением влажной уборки. | постоянно | Заместитель директора по АХР  мед.работники |
| 5. | Проведение санитарно-просветительной работы среди педагогов (выступление на педагогическом совете), обучающихся (уроки здоровья), родителей (родительские собрания) |  | мед.работники |
| 6. | В случае подъема заболеваемости действовать согласно приказов департамента здравоохранения. |  | Директор школы  мед.работники |

**Мероприятия в период эпидемии ОРВИ и гриппа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный |
| 1. | Проведение ежедневного учета и анализа заболеваемости гриппом и ОРВИ. | фельдшер |
| 2. | Ежедневная связь с СЭН по эпидемиологической обстановке в районе | фельдшер |
| 3. | Своевременное выявление и изоляция из  коллектива больных гриппом и ОРВИ детей, медицинское наблюдение за контактными детьми. | врач, фельдшер  зам по АХР |
| 4. | Контроль за соблюдением эпидемиологического режима (проветривание, влажная уборка с применением дез.средств) | фельдшер, технический персонал |
| 5. | В случае выявления массового заболевания (в начальных классах отсутствие 20 % обучающихся, в старших классах 30%) учебные занятия приостановить (по согласованию с СЭН и РОО) | фельдшер, врач  директор |
| 6. | Ограничение посещения массовых мероприятий | Зам.директора по ВР |
| 7. | Не допущение к работе педагогов и работников МОП с симптомами ОРВИ | директор |