

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 44 города Пензы
(МБОУ гимназия № 44 г.Пензы)**

П Р И К А З

от 16.06.2023г.

№164-оп

Об утверждении Положения «О порядке индивидуального отбора при приеме в профильный 10-й класс 2023-2024 учебного года»

В соответствии с действующим законодательством РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава гимназии, на основании решения педагогического совета, в целях приведения нормативной документации в соответствие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке индивидуального отбора при приеме в профильный 10-й класс 2023-2024 учебного года». Приложение №1.
2. Разместить Положение «О порядке индивидуального отбора при приеме в профильный 10-й класс 2023-2024 учебного года» на сайте гимназии, на информационных стендах гимназии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Кистанов А.В.

С приказом ознакомлены (дата, подпись, расшифровка подписи):

Положение

о порядке индивидуального отбора при
приеме в профильный 10 класс
2023-2024 учебного года

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ гимназии №44 г. Пензы по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

□ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

□ Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

□ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 11 декабря 2020 года;

□ Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

□ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 (О внесении изменений №3 в Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 года) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

□ Письмом Минобрнауки России от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

□ Постановлением Правительства Пензенской области «Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 12 сентября 2014 г. № 641-пП.

□ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71763).

□ Пункт 3 статьи 3 Федерального закона от 24 сентября 2022 г № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»).

□ Уставом МБОУ гимназии №44 г. Пензы;

1.2. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.3. Приём в 10-ые профильные классы гимназии проводится на основе индивидуального отбора.

1.4. При проведении индивидуального отбора руководитель гимназии обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

1.5. При приеме в гимназию обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии.

1.6. Все поступающие пользуются равными правами независимо от социального происхождения, пола, языка, имущественного и положения, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии, места жительства.

1.7. При поступлении в гимназию обращается внимание на отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программным материалам повышенной трудности.

1.8. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.9. Комплектование классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

1.10. Отношения гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются заявлением и договором с родителями (законными представителями) о сотрудничестве.

1.11. Количество 10-х классов и профили обучения определяются на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

2. Содержание и правила организации индивидуального отбора обучающихся

2.1. Содержание профильного обучения в профильных классах (группах) обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственностью между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

2.2. Обучение на уровне среднего общего образования ведется по следующим профилям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественнонаучному;
- технологическому;

2.3. Профильными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) соответствующих профилей обучения являются:

- в гуманитарном профиле – литература, история, (английский язык при выборе учащихся)
- в социально-экономическом профиле – обществознание, математика, (география при выборе учащихся)
- в естественнонаучном профиле – химия, биология, (математика при выборе учащихся);
- в технологическом профиле – математика, физика или информатика.

2.4. Основная образовательная программа среднего общего образования гимназии включает учебные планы различных профилей обучения.

2.5. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 13 учебных предметов («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»).

2.6. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта. Каждый обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальный проект под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде законченного учебного исследования или разработанного проекта.

2.7. Учебный план профиля обучения содержит не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В интересах обучающихся и их родителей (законных представителей) в учебный план может быть включено изучение 3 и более учебных предметов на углубленном уровне. При этом образовательная организация самостоятельно распределяет количество часов, отводимых на изучение учебных предметов.

2.8. Совокупность базовых и профильных учебных предметов определяет состав **обязательной части** учебного плана.

2.9. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования старшеклассников, помимо обязательной части в учебные планы включаются дополнительные предметы (**часть, формируемая участниками образовательных отношений**).

2.10. Набор и содержание предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.11. Учебники, учебные пособия по профильным предметам выбираются педагогами-предметниками при участии методического объединения учителей.

3. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся профильных классов осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в гимназии».

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся профильных классов предусматривает проведение итоговых контрольных работ (в формате ЕГЭ) по итогам обучения в 1-м, 2-м полугодиях 10-го класса и 1-м полугодии 11-го класса по графику, утвержденному директором гимназии.

3.3. Обучающиеся профильных классов выполняют контрольные работы по профильным учебным предметам, которые изучаются на углубленном уровне а, в форме письменных экзаменационных работ за полугодие (аттестационный период), отметки за которые выставляются в Электронный журнал и дневник с коэффициентом «5».

3.4. По остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится согласно «Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в гимназии».

4. Организация профильного обучения

4.1. Профильное обучение реализуется посредством:

изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающимися по программам углубленного изучения;

организации внеурочной деятельности;

организации дополнительного образования по общеразвивающим программам;

организации и проведения проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

4.2. Профильное обучение организуется в зависимости от запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования – в 10-11-х классах.

4.3. Администрация гимназии не позднее апреля месяца текущего года на основании мониторинга и анкетирования обучающихся информирует обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы или новые учебные направления) в следующем учебном году.

5. Правила приема обучающихся в профильные классы

5.1. Прием обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией гимназии и начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2. Зачисление в гимназию для обучения в профильных классах (группах) на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема в гимназию.

5.3. Прием обучающихся в 10-11 классы профильного обучения осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения:

гуманитарный профиль: английский (немецкий) язык, история (обществознание), литература (не менее 12 баллов по 3-м предметам, но не ниже «4» по каждому из предметов);

социально-экономический профиль: математика, обществознание (история), география (не менее 12 баллов по 3-м предметам, но не ниже «4» по каждому из предметов);

технологический профиль: математика, физика, информатика и ИКТ (не менее 12 баллов по 3-м предметам, но не ниже «4» по каждому из предметов);

естественнонаучный профиль: химия, биология, математика (не менее 12 баллов по 3-м предметам, но не ниже «4» по каждому из предметов).

5.4. Образовательный рейтинг составляется из суммы среднего балла аттестата об окончании основной общей школы, суммы итоговых оценок по русскому языку, математике, по профильным предметам и индивидуальной накопительной оценки портфолио. (Приложение 1).

5.5. В случае если обучающийся в текущем учебном году не проходил государственную итоговую аттестацию по требуемому (-ым) предмету (-ам), школа организует и проводит диагностические работы самостоятельно.

5.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в школу следующие документы:

заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);

аттестат об основном общем образовании;

портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам.

5.7. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в профильный класс (п.2.9);
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

5.8. Распределение обучающихся по классам осуществляется на основании рейтинга (согласно результатам индивидуальных образовательных достижений) после проведения приема заявлений от родителей обучающихся.

5.9. Комплектование профильных классов завершается не позднее 5 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период до 25 августа.

6. Порядок предоставления документов

6.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

6.2. К заявлению (Приложение 2) прилагаются копии следующих документов несовершеннолетних граждан:

- 1) копия аттестата об основном общем образовании;
- 2) портфолио учащегося (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан).

6.3. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате гимназии в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (Приложение 3):

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- информация (дата, время) о работе апелляционной комиссии;
- контактные телефоны гимназии для получения дополнительной информации.

6.4. Заявление и документы могут быть направлены в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», через портал Госуслуг, и/или через официальный сайт образовательного учреждения с последующим предоставлением оригиналов.

7. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

7.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся *создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее — Комиссия);*

7.2. Комиссия создается приказом директора;

7.3. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии утверждается ежегодно приказом по школе не позднее дня окончания предшествующего учебного года;

7.4. Комиссия в составе не менее трех человек, состоящая из:

- Директора гимназии;
- Заместителя директора по УВР;
- Заместителя директора по ВР;
- Классных руководителей 10 класса (по согласованию);
- Учителей-предметников по профилю класса (по согласованию);
- Учителей, работающих в 10-ых классах (по согласованию).

7.5. Полномочия приёмной комиссии:

1) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

2) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии и работу приёмной комиссии;

3) организация и проведение индивидуального отбора;

4) подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных приказом директора гимназии;

5) подготовка протокола приёмной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

7.6. По итогам индивидуального отбора приёмная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать директору гимназии зачислить несовершеннолетнего гражданина в гимназию;

2) рекомендовать директору гимназии отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в гимназию.

7.7. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений, обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

7.8. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии доводится до сведения родителей (законных представителей).

8. Порядок обжалования

8.1. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию гимназии о нарушении, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

8.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

8.3. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;
- 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

8.4. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 7.3, часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приёмную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

8.5. Несовершеннолетнему гражданину предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные гимназией.

8.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения.

8.7. Решение апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приемную комиссию.

8.8. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

6.1. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в другую школу по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Обучающимся в профильных классах предоставляется право изменить профиль обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- заявление обучающегося, родителей (законных представителей);
- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

6.3. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации,

осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора гимназии.

Образовательный рейтинг

Позиция	Компоненты	Баллы	Оценка
Государственная итоговая и промежуточная аттестация			
Обязательные предметы	Математика		
	Русский язык		
Предметы по выбору в соответствии с профилем обучения	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Портфолио			
Индивидуальная накопленная оценка («портфолио»): максимальный балл из каждого компонента	Олимпиады Всероссийская - победитель или призер	10	
	Зональная, областная - победитель - призер	9	
		8	
	Городская - победитель - призер	7	
		6	
	Гимназическая - победитель - призер	5	
		4	
	НПК Областная - победитель - призер	10	
		9	
	Городская - победитель - призер	8	
7			
Гимназическая - победитель - призер	6		
	5		
Иные сертификаты (мероприятий и конкурсов системы дополнительного образования)	до 5 (вес данного параметра оценивается комиссией)		
Участие в общественной жизни гимназии	до 5 (вес данного параметра оценивается комиссией)		
Участие в спортивной жизни гимназии	до 5 (вес данного параметра оценивается комиссией)		
Средний балл аттестата			
Итоговый образовательный рейтинг			

Итоговый рейтинг = сумма баллов учебных предметов (русский язык, алгебра, геометрия, профильные предметы) + баллы из «портфолио» + средний балл аттестата

Приложение 2

Директору МБОУ гимназии №44 г.Пензы
Кистанову А.В.

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам **среднего** общего образования

Прошу принять ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения ____ 20 ____ г, паспорт серия _____ № _____,
число, месяц, год рождения
кем выдано _____,

проживающего(ую) по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МБОУ гимназию №44 г.Пензы, в ____ класс _____
_____ профиля

Мать ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____.

Отец ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____,

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____.

-Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема : **да /нет (нужное подчеркнуть)** – при наличии такого права –подтверждающий документ: _____

-Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - **да/нет (нужное подчеркнуть)**

-Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) - **да/нет (нужное подчеркнуть)**

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) на _____ языке; изучение «Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как государственном _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

С Уставом МБОУ гимназии №44 г.Пензы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности гимназии, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

(Подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ПЕНЗЫ

СПРАВКА

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия № 44 г. Пензы
(МБОУ гимназия № 44 г. Пензы)
ул. Московская, д.115, г. Пенза, 440600
тел. (8412) 52-31-26, E-mail: gmprof44@list.ru
ОКПО 24025269, ОГРН 1025801107727
ИНН/КПП 5834005460/583401001
№ _____

« ____ » _____ 2023 г.

Дана _____
(ФИО родителя)

в том, что при приеме в _____ класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназия № 44 г. Пензы у него (неё) были приняты следующие
документы:

- заявление № _____ от _____ 2023 г.
- копия аттестата об основном общем образовании
- портфолио учащегося

Уведомление о зачислении (незачислении) в 10 класс

_____ дата

**Апелляционная комиссия работает 30.06.2023г с 12.00-14.00
(кабинет директора)**

Секретарь

Щелгачева А.В.

Телефон: 52-31-26