УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 44 города Пензы (МБОУ гимназия № 44 г.Пензы)**

# П Р И К А З

от 30.08.2021г. №228-оп

**О режиме работы гимназии и организации образовательного процесса в новом учебном году в условиях распространения новой короновирусной инфекции «COVID-19»**

В соответствии с действующим законодательством РФ, ФЗ-273 «Об образовании в РФ», приказом Минобнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», Устава гимназии, годовым календарным учебным графиком гимназии на 2020-2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2021/22 учебного года – 1 сентября 2021 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021/22 учебном году. Обучение в 2021/22 учебного году проводить в одну смену.
3. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов, сотрудников, родителей и иных), а также нахождение посторонних лиц на территории гимназии до 01.01.2022года.
4. Утвердить индивидуальный образовательный график классов по уровню образования (приход в школу, время начала первого урока). Ответственные: заместители директора Алексютина О.В., Корякина И.А., классные руководители (приложение №1).
5. Организовать термометрию на входе в гимназию и ведение журнала для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37.1 и выше.

Ответственные: педагог-организатор, классные руководители, медицинские работники детской поликлиники №4.

6. Организовать питьевой режим в классных помещениях (бутилированная вода, кулеры, помпы с дозатором, запасом одноразовых стаканчиков и педальное ведро для их утилизации). Ответственные: начальник хозяйственного отдела, классные руководители, заведующие кабинетами.
7. Организовать работу пищеблока: обеспечить исправность технического оборудования, расстановка мебели, соблюдения социального расстояния (1.5метра), организация питьевого режима в столовой. Ответственные: начальник хозяйственного отдела, классные руководители.
8. Утвердить график посещения столовой (приложение №2).
9. Организовать безопасную работу рециркуляторов бактерицидных для обеззараживания воздуха в рекреациях, столовой, гардеробе, кабинетах. Ответственные: начальник хозяйственного отдела, медицинский работник, заведующие кабинетами (педагоги, проводящие занятия (мероприятие) в кабинете).
10. Утвердить график обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы гимназии (приложение №3). Ответственные: начальник хозяйственного отдела, заведующие кабинетов, педагоги, проводящие урок (мероприятие).
11. Назначить ответственных за проведение уборок (ежедневной, генеральной) гимназических помещений с применением дезинфицирующих средств применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Ответственные: начальник хозяйственного отдела, классные руководители.
12. Утвердить график генеральной уборки с заключительной дезинфекцией с применением дезинфицирующих средств:30.08.2021г., 31.08.2021г. Ответственные: начальник хозяйственного отдела.
13. Утвердить график ежедневных влажных уборок помещений с использованием дезинфицирующих средств (приложение №4). Ответственные: начальник хозяйственного отдела.
14. Утвердить график генеральных уборок в период организации образовательного процесса (один раз в неделю) (приложение №5). Ответственные: начальник хозяйственного отдела.
15. Обеспечить всех сотрудников средствами индивидуальной защиты органов дыхания. Ответственные: начальник хозяйственного отдела.
16. Для организации образовательного процесса и обеспечения безопасных условий деятельности организации в условиях распространения вирусной инфекции (COVID-19) закрепить за каждым учебным кабинетом класс (приложение №1).
17. Утвердить перечень кабинетов (помещений) для организации посещения занятий требующих специального оборудования: спортивный зал, конференц зал, кабинет

физики, кабинет химии, кабинет информатики, кабинет изо и черчения, кабинет технологии.

18. Организовать прием и выдачу учебной литературы, в соответствии с порядком обмена учебной литературы. Ответственные: заведующий библиотекой, классные руководители.

19. Сформировать группы продленного дня, по принципу класс-группа. Ответственные: заместитель директора Алексютина О.В., воспитатели ГПД.

20. Организовать деятельность групп продленного дня, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Закрепить для организации прогулки территорию гимназической площадки, использовать запасные выходы для входа/выхода в гимназию. Ответственные: заместитель директора Алексютина О.В., воспитатели ГПД.

21. Организовать деятельность дополнительного образования согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Организовать прием детей в он-лайн режиме. Для организации занятий использовать принцип класс-группа и проведение внеаудиторных занятий. Ответственные: заместители директора Алексютина О.В., Корякина И.А., педагоги дополнительного образования.

22. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования гимназии, в условиях распространения COVID-19. Ответственные: заместители директора Алексютина О.В., Корякина И.А., начальник хозяйственного отдела, классные руководители.

23. Секретарю Щелгачевой А.В. разместить настоящий приказ на информационых стендах и официальном сайте гимназии, ознакомить с ним работников гимназии под подпись.

24. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии А.В. Кистанов

С приказом ознакомлены (дата, подпись, расшифровка подписи):

Азисова Е.А.
Алексютина О.В.
Алиева Н.Н.
Анненкова Е.Ю.
Астафьева О.Ю.
Белоножкина О.В.
Власов А.И.
Вавилова Е.Б.
Васильева Л.А.
Воеводина О.И.
Глухова А.А.
Голыбдина Н.Г.
Гусева Ю.Ю.
Иванова О.С.

Канатьева Е.Б.
Киселёва И.Н.
Колганова В.М.
Корякина И.А.
Костычева Н.М.
Кошкаровская Н.А.
Левина И.С.
Курмакаева Ю.Г.
Парамонова М.А.
Петрухина И.А.
Пивцаева Л.В.
Пиксайкина И.В.
Прошкина К.Д.
Птицина М.А.
Руденко Е.А.
Сафронкин Н.Ю.
Сафронкина И.Ю.
Свиридова О.Ю.
Силкина Е.О.
Рожкова Д.А.
Скворцова Н.Б.
Смайкин О.В.
Сорокина И.Н.
Таирова Е.А.
Талалаева-Бутина Е.В.
Тюрина И.Г.
Филина Л.А.
Хвалова О.А.
Хвичия Н.Э.
Шамшаев М.И.
Галкина Ю.А.
Миссурагина В.Д.
Акимцев Д.А.
Климкина Н.В.
Щелгачева А.В.

Исп. Щелгачева А.В.
2 экз. 1-книга приказов, 1 – доска объявлений

Приложение №1
к приказу №228-оп от 30.08.2021г.

**Индивидуальный образовательный график классов по уровню образования (приход в школу, время начала первого урока, закрепленный кабинет)**

| Класс | Время входа в гимназию | № входа | Начало 1 урока | Закрепленный кабинет |
|---|---|---|---|---|
| 1а | 7.40 | 1 | 8.00 | 8 |
| 1б | 7.40 | 1 | 8.00 | 5 |
| 1в | 7.40 | 1 | 8.00 | 2 |
| 2а | 7.40 | 5 | 8.00 | 4 |
| 2б | 7.40 | 2 | 8.00 | 17 |
| 3а | 7.50 | 3 | 8.00 | 7 |
| 3б | 7.50 | 4 | 8.00 | 6 |
| 3в | 7.50 | 2 | 8.00 | 16 |
| 4а | 7.50 | 1 | 8.00 | 18 |
| 4б | 7.50 | 2 | 8.00 | 19 |
| 5а | 8.10 | 3 | 8.30 | 29 |
| 5б | 8.10 | 4 | 8.30 | 34 |
| 5в | 8.10 | 5 | 8.30 | 31 |
| 6а | 8.10 | 1 | 8.30 | 13 |
| 6б | 8.10 | 2 | 8.30 | 30 |
| 7а | 8.10 | 3 | 8.30 | 26 |
| 7б | 8.10 | 4 | 8.30 | 25 |
| 7в | 8.10 | 5 | 8.30 | 23 |
| 8а | 8.20 | 1 | 8.30 | 20 |
| 8б | 8.20 | 2 | 8.30 | 32 |
| 9а | 8.20 | 3 | 8.30 | 24 |
| 9б | 8.20 | 4 | 8.30 | 21 |
| 9в | 8.20 | 5 | 8.30 | 34 |
| 10а | 8.30 | 2 | 8.30 | 12 |
| 10б | 8.30 | 3 | 8.30 | 33 |
| 11а | 8.30 | 4 | 8.30 | 22 |
| 11б | 8.30 | 5 | 8.30 | 28 |

Гимназия начинает работу с 7.15.

Приложение №2
к приказу №228-оп от 30.08.2021г.

**График посещения столовой**

| Класс | После урока №/ время завтрака | После урока №/ время обеда |
|---|---|---|
| 1а | 1/8.30 | 4/11.30 |
| 1б | 1/8.30 | 4/11.30 |
| 1в | 1/8.30 | 4/11.30 |
| 2а | 1/8.40 | 4/11.40 |
| 2б | 1/8.40 | 4/11.40 |
| 3а | 1/8.40 | 4/11.50 |
| 3б | 1/8.40 | 4/11.50 |
| 3в | 2/9.35 | 4/11.50 |
| 4а | 2/9.35 | 4/11.50 |
| 4б | 2/9.35 | 4/11.50 |
| 5а | 1/9.10 | 4/12.10 |
| 5б | 1/9.10 | 4/12.10 |
| 5в | 1/9.10 | 4/12.10 |
| 6а | 1/9.10 | 4/12.10 |
| 6б | 1/9.10 | 4/12.10 |
| 7а | 2/10.10 | 4/12.10 |
| 7б | 2/10.10 | 4/12.10 |
| 7в | 2/10.10 | 4/12.10 |
| 8а | 2/10.10 | 5/13.00 |
| 8б | 2/10.10 | 5/13.00 |
| 9а | 2/10.10 | 5/13.00 |
| 9б | 3/11.10 | 5/13.10 |
| 9в | 3/11.10 | 5/13.10 |
| 10а | 3/11.10 | 5/13.25 |
| 10б | 3/11.10 | 5/13.25 |
| 11а | 3/11.10 | 5/13.25 |
| 11б | 3/11.10 | 5/13.25 |

Приложение №3
к приказу №228-оп от 30.08.2021г.

**График обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы гимназии№44 г.Пензы по адресу: ул Московская, 115**

| ***Помещение*** | ***Время*** |
|---|---|
| Классы | 7.30-19.00 |
| Конференц зал<br>Спортивный зал | В соответствии с учебным расписанием после каждого занятия |
| Гардероб | Ежедневно: 7.40-7.50, 11.40-11.50, 18.00-18.10 |
| Столовая | В соответствии с графиком посещения столовой, после каждого посещения |
| Административные помещения | Ежедневно: 8.00-8.10, 11.50-12.00, 18.10-18.20 |
| Коридоры<br>Холлы | Ежедневно: 7.40-7.50, 11.40-11.50, 18.00-18.10 |

Приложение №4
к приказу №228-оп от 30.08.2021г.

**График влажной уборки и обработки контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания при вирусных инфекциях в гимназии**

| Класс | Время входа в гимназию | Этаж | Время | Закрепленный кабинет |
|---|---|---|---|---|
| 1а | 7.10 | 1 | 7.00-7.50<br>11.50-12.00,<br>16.10-16.30 | 8 |
| 1б | 7.10 | 1 | 7.00-7.50<br>11.50-12.00,<br>16.10-16.30 | 5 |
| 1в | 7.10 | 1 | 7.00-7.50<br>11.50-12.00,<br>16.10-16.30 | 2 |
| 2а | 7.40 | 1 | 7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40 | 4 |
| 2б | 7.40 | 2 | 7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40 | 17 |
| 3а | 7.40 | 1 | 7.00-7.40,<br>11.40-11.50<br>16.00-16.10 | 7 |
| 3б | 7.40 | 1 | 7.00-7.40,<br>11.40-11.50<br>16.00-16.10 | 6 |
| 3в | 7.40 | 2 | 7.00-7.40,<br>11.40-11.50<br>16.00-16.10 | 16 |
| 4а | 7.50 | 2 | 7.00-7.50<br>11.50-12.00,<br>16.10-16.30 | 18 |
| 4б | 7.50 | 2 | 7.00-7.50<br>11.50-12.00,<br>16.10-16.30 | 19 |
| 5а | 7.50 | 3 | 7.00-7.50<br>11.50-12.00,<br>16.10-16.30 | 29 |
| 5б | 7.50 | 3 | 7.00-7.50<br>11.50-12.00,<br>16.10-16.30 | 34 |
| 5в | 7.50 | 3 | 7.00-7.50<br>11.50-12.00,<br>16.10-16.30 | 31 |
| 6а | 8.00 | 2 | 7.50-8.00<br>12.10-12.20<br>16.30-17.00 | 13 |
| 6б | 8.00 | 3 | 7.50-8.00<br>12.10-12.20<br>16.30-17.00 | 30 |
| 7а | 8.00 | 3 | 7.50-8.00<br>12.10-12.20 | 26 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 16.30-17.00 | |
| 7б | 8.00 | 3 | 7.50-8.00<br>12.10-12.20<br>16.30-17.00 | 25 |
| 7в | 8.00 | 2 | 7.50-8.00<br>12.10-12.20<br>16.30-17.00 | 23 |
| 8а | 8.10 | 2 | 8.00-8.10,<br>12.15-12.25,<br>16.45-16.55 | 20 |
| 8б | 8.10 | 3 | 8.00-8.10,<br>12.15-12.25,<br>16.45-16.55 | 32 |
| 9а | 8.10 | 3 | 8.00-8.10,<br>12.15-12.25,<br>16.45-16.55 | 24 |
| 9б | 8.10 | 2 | 8.00-8.10,<br>12.15-12.25,<br>16.45-16.55 | 21 |
| 9в | 8.10 | 3 | 8.00-8.10,<br>12.15-12.25,<br>16.45-16.55 | 34 |
| 10а | 8.20 | 2 | 8.10-8.20<br>13.10-13.20<br>16.55-17.05 | 12 |
| 10б | 8.20 | 3 | 8.10-8.20<br>13.10-13.20<br>16.55-17.25 | 33 |
| 11а | 8.20 | 2 | 8.10-8.20<br>13.10-13.20<br>16.55-17.25 | 22 |
| 11б | 8.20 | 3 | 8.10-8.20<br>13.10-13.20<br>16.55-17.25 | 28 |

| **Помещения** | **Время** |
|---|---|
| Коридоры, холлы и лестничные марши с площадками | 9.40-10.25, 12.50-13.35, 15.30-16.30 |
| Столовая | В соответствии с графиком посещения столовой после каждого посещения |
| Библиотека | 9.45-10.00, 12.50-13.35 |
| Туалеты на этажах | 8.00, 9.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00 |
| Кабинеты администрации | 8.00-9.00, 13.00-14.00, 16.30-17.30 |
| Конференц зал, спортивный зал | В соответствии с учебным расписанием после каждого занятия |
| Гардероб | В соответствии с графиком прихода обучающихся, не реже 3-х раз в день |

Приложение №5
к приказу №228-оп от 30.08.2021г.

**График генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания при вирусных инфекциях в гимназии**

Генеральная уборка, с обработкой всех контактных поверхностей, проводится один раз в неделю по пятницам, субботам с 14.00-18.00 часов