

**1.Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания учащихся МБОУ гимназии №44 г. Пензы разработано в целях укрепления здоровья учеников.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

**2.Цели и задачи.**

2.1.Повышение доступности и качества питания в гимназии.

2.2. Повышение охвата горячим питанием большего количества учащихся.

2.3. Обеспечение учащихся отдельных категорий льготным бесплатным питанием.

2.4.Улучшение состояния здоровья школьников, связанного с питанием.

2.5. Снижение риска развития заболеваний в период обучения в школе.

**3.Общие принципы организации питания.**

3.1. Питание обучающихся осуществляется в помещениях школьной столовой, состав и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.

3.2. Между МБОУ гимназией №44 г. Пензы и ИП «Денисова Т.А.» - победителем открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов заключается контракт о поставке продовольственных товаров и организации работы столовой.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и полдник за счет средств родителей, кроме детей, которые относятся к категории льготников (постановление администрации г.Пенза, регламентирующее семьи, чьи дети попадают под категории льготников, в рамках реализации муниципальных программ).

3.6. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-17 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в гимназии обеспечиваются Управлением образования города Пензы не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.11. Бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

**4. Порядок организации питания в гимназии.**

4.1. Ежедневно в обеденном зале и в фойе школы вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. 4.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

* готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
* своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
* своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
* лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
* регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
* осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
* имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

**5. Питание учащихся на льготной и платной основах.**

5.1. Льготное питание предоставляется в первую очередь детям из социально- незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей, зарегистрированных в отделе социальной защиты, не получающих социальную дотацию на питание.

5.2. Льготное питание предоставляется обучающимся на основании приказа Управления образования по организации питания, приказа по школе, при наличии следующих документов:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;

-справок, подтверждающих статус семьи;

- ходатайства классного руководителя;

 акт обследования семьи.
5.3. Питание на платной основе может быть организовано для всех обучающихся, пожелавшим получать питание за счет родительских средств.

**6. Мероприятия по улучшению организации питания**

6.1. Обеспечение, увеличение охвата учащихся школы горячим питанием на основе применения современных технологий приготовления пищи, использование продуктов, обогащенных комплексом витаминов, йода, железа и других микронутриентов.
6.2.Установление стоимости питания в соответствии с приказом Управления образования, постановления администрации г.Пензы

6.3. Пропаганда «горячего» питания для формирования навыков здорового образа жизни среди учащихся, учителей и родителей.

6.4.Переоснащение школьной столовой с учетом внедрения новых технологий и наличия денежных средств.

**7. Контроль за организацией питания.**

7.1.Контроль за организацией питания ведется в системе ВШК руководителем школы и ответственным за питание.

7.2. Для контроля за качеством приготовляемых блюд создана бракеражная комиссия, в состав которой входят:
— ответственный за питание;
— член профсоюзной организации школы;
— заведующая производством.

7.3.Бракераж осуществляется ежедневно.

7.4. Представители Управляющего совета гимназии из числа родителей имеют право с разрешения администрации школы посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовляемых блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.